MARILENA MICELLI
PIAZZA DEI CONSOLI, N. 50, 00175- ROMA 349/5629817
marilenamicelli21@gmail.com;
marilena.micelli@pec.it

GENERALITA'

NOME E COGNOME

Marilena Micelli

LUOGO E DATA DI NASCITA

Cosenza 21/02/1977

RESIDENZA

Roma, Piazza dei Consoli, n. 50, 00175

AMMINISTRAZIONE D'APPARTENENZA

Funzionario Ispettivo ex area III F4 presso Ispettorato Nazionale del Lavoro- sede centrale- Piazza della Repubblica 59, Roma.
Dal 5.12.2022 in comando presso l'AIFA (Agenzia italiana del Farmaco) con qualifica di funzionario amministrativo gestionale.

ESPERIENZA

5/12/2022 (IN CORSO)

COLLOCAMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'AIFA (AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO) - UFFICIO GESTIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO.

NELLO SPECIFICO FUNZIONARIO GIURIDICO DI AMMINISTRAZIONE - AREA III F4.

Competenza nelle materie di seguito elencate:

- Conferimento di incarichi dirigenziali ai dirigenti sanitari (attività istruttoria consistente nello svolgimento di procedure di interpello, predisposizione di contratti, gestione dell'accesso agli atti, gestione della fase precontenziosa).
- Incarico di segretaria della commissione, nominata dal Direttore Generale pro-tempore, nell'ambito della procedura di interpello per il conferimento di 82 incarichi a dirigenti sanitari – avviso del 24 marzo 2023 prot. N. 39051.
- Incarico di segretaria della commissione, nominata dal Direttore Amministrativo pro tempore, nell'ambito della procedura di interpello del 4 luglio 2025 per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari.
- Membro del CUG, nominata con determinazione direttoriale n. 107/2025 del 28/04/2025;
- Referente Anticorruzione per l'Ufficio Gestione e trattamento giuridico del personale, nominata con determinazione direttoriale n. 148/2024 del 17/05/2024;
- Procedimenti amministrativi relativi alla gestione del personale.
- Gestione delle istanze di accesso agli atti ex legge n. 241/90.
- Predisposizione di provvedimenti di comando, distacco e autorizzazioni part-time.
- Referente anticorruzione dell'Ufficio Gestione e trattamento giuridico.
- Predisposizione di note circolari riguardanti la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'AIFA, anche con riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 104/2022, c.d. "Decreto Trasparenza". Redazione di note circolari aventi ad oggetto le novità normative e contrattuali.
- Procedura per l'attribuzione dei permessi studio al personale del comparto in servizio presso l'AIFA.
- Evasione delle istanze di congedo straordinario e di fruizione dei permessi ex art. 33 legge n. 104/92.
- Predisposizione e aggiornamento della modulistica per le istanze del personale.
- Predisposizione di quanto di competenza dell'Ufficio TG a supporto dell'Ufficio Affari contenziosi.

DAL 01/06/2022 AL 05/12/2022
ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO-ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F4-DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO- SEDE CENTRALE ROMA.

Ispettore del lavoro, presso la Direzione Centrale dell'INL, preposta al coordinamento del personale ispettivo, sul territorio nazionale, in ordine alle verifiche amministrativo-contabili FSE.

NELLO SPECIFICO ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F4 - COORDINAMENTO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI SU FSE E FONDI NAZIONALI-UFFICIO IV.

Coordinamento delle verifiche amministrativo-contabili di I livello, espletate dagli ispettori del lavoro in servizio presso i 78 Ispettorati territoriali. Verifiche su progetti FSE e su fondi nazionali, su richiesta delle Direzioni Generali del Ministero del lavoro e

delle politiche sociali (DG del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese; DG Politiche Attive del lavoro; DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - PON INCLUSIONE e programma FEAD).
Si evidenzia la centralità dell'obiettivo dell'effettuazione delle verifiche amministrativo-contabili nell'ambito degli obiettivi fissati, per l'INL nel 2022, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Indicazioni operative fornite agli ispettori, anche attraverso la consultazione della piattaforma multifondo del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ed evasione delle richieste di chiarimenti poste dagli ispettori incaricati delle verifiche.

01/06/2019-31/05/2022
ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO-ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F4-DIREZIONE CENTRALE TUTELA, SICUREZZA E VIGILANZA DEL LAVORO- SEDE CENTRALE ROMA- UFFICIO I

Coordinamento delle verifiche amministrativo-contabili (cd. autocontrollo) del beneficiario, in relazione ai progetti ALT Caporalato! (fondo FAMI, finanziato dalla DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali)) e SU. PR. EME. Italia (FSE).
Coordinamento delle task-force ispettive, per la lotta al caporalato e allo sfruttamento lavorativo, con riferimento al progetto ALT Caporalato!
Coordinamento degli accertamenti amministrativo-contabili in loco presso il partner-beneficiario del progetto ALT Caporalato!
Gestione degli eventi legati ai suddetti progetti.

05/2019
DOCENZA ESTERNA PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA- ROMA, VIA DE' ROBILANT N. 11), CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO A DIRIGENTI E FUNZIONARI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (MLPS): "PER UNA MIGLIORE GESTIONE DELO PON INCLUSIONE"- IL SISTEMA DEI CONTROLLI DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

Moduli di competenza:

- controlli di primo livello AdG (amministrativi, on desk, e in loco tempistiche e differenze) SIGECO e altra strumentazione di controllo (piste di controllo e check-list);
- gestionale SIGMA a supporto dei controlli;
- i controlli di primo livello sulle opzioni semplificate dei costi (focus su tabelle e costi standard adottati dal ministero del lavoro modalità di adesione ai costi standard di altri PO);
- ammissibilità della spesa (regolamento generale modificato da reg numero 1046/2018, reg. FSE, regolamenti delegati e di esecuzione pertinenti, LG e note COCOF-EGESFI-COESIF, AP OT9, il PON e gli avvisi, interazioni con altri programmi);
- rendicontazione a costi reali e a costi semplificati (focus: uso del sistema SIGMA PON Inclusione);
- ruoli e responsabilità dei beneficiari e degli Organismi Intermedi nelle procedure di spesa del PON.

09/2019

FORMATRICE NELL'AMBITO DEL CORSO PER CARABINIERI NEOSSUNTI DEL COMANDO TUTELA DEL LAVORO, INCARDINATO PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, ARGOMENTO TRATTATO: "IL T. U. SULL'IMMIGRAZIONE".

DAL 01/01/2017 AL 15/07/2019

FUNZIONARIO AREA III/F3 PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO- DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI-UFFICIO V LOGISTICA, SISTEMI INFORMATICI E GESTIONE ACQUISTI.

- Collaborazione con il Direttore Centrale delle risorse umane, bilancio e affari generali, con particolare riferimento alla programmazione e all'espletamento di procedure di evidenza pubblica in materia di appalti di servizi e forniture.
- Predisposizione degli atti di gara in cui la Direzione Centrale risorse umane, bilancio e affari generali opera come Centrale unica acquisti per tutti gli Ispettorati Interregionali e Territoriali del Lavoro.
- Punto istruttore degli atti di gara, esperienza nello svolgimento di gare anche di rilevanza europea.
- Coordinamento e controllo della corretta esecuzione dei contratti presso gli Ispettorati Interregionali e Territoriali del Lavoro.
- Gestione dei rapporti con i fornitori, studio e analisi dei fabbisogni per la predisposizione del programma biennale degli acquisti. Gare di maggiore interesse e complessità svolte: 1. gara europea, base d'asta € 3.942.418,00, attraverso il sistema dinamico d'acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura di 2750 pc portatili destinati agli ispettori del lavoro e ai responsabili degli uffici legali dell'Ispettorato Nazionale del lavoro; 2. gara europea, base d'asta di € 4.000.000,00, per i servizi postali per tutti gli Ispettorati Interregionali e Territoriali del lavoro e per la sede centrale (06/2017- 10/2017); 3. gara per l'attivazione di una polizza Kasko atti vandalici per il personale militare e civile in servizio presso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (05/2018-06/2018); 4. procedura di evidenza pubblica per una polizza per danni terzi trasportati 2018 e 2019); 5. gara per una polizza multirischi fabbricato per l'immobile sito in Roma, Piazza della Repubblica.

Destinataria di attestato di lodevole servizio da parte del Direttore centrale delle risorse umane, bilancio e affari generali dell'Ispettorato Nazionale del lavoro.

DAL 14/01/2019

COMPONENTE DEL GRUPPO DI INTERNAL AUDITING DELL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO.

Verifiche presso gli Uffici territoriali dell'Ispettorato Nazionale del lavoro, in ordine al corretto funzionamento della vigilanza sul lavoro e alle procedure d'acquisto.

DA 10/2008 A 12/2016

ISPETTORE DEL LAVORO AREA III/F3 CON COMPETENZA IN ORDINE ALLE VERIFICHE AMMINISTRATIVO- CONTABILI FSE DI I LIVELLO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE MLPS-DGPASLF (AUTORITÀ DI GESTIONE FSE) E PRESSO L'ORGANISMO INTERMEDIO DG PSL DEL MLPS.

Ispettore incaricato di effettuare verifiche amministrativo-contabili di I livello, presso le Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di finanziamenti del Fondo sociale europeo. Partecipazione, nel periodo ottobre- dicembre 2008, alla task-force per le verifiche

amministrativo-contabili di I livello, finalizzata a garantire la chiusura della programmazione FSE 2000- 2006, verifiche effettuate presso l'Ente INAPP (già ISFOL).
Da maggio 2010 impegnata nella task- force per le verifiche amministrativo- contabili di I livello per l'avvio della nuova programmazione FSE 2007- 2013, fino alla conclusione della stessa a dicembre 2016.
Partecipazione alla fase di avvio della programmazione 2007- 2013, caratterizzata da diverse giornate formative in ordine alle materie oggetto di verifiche e allo studio della circolare MLPS n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007- 2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P. O. N.)".
Collaborazione con l'Autorità di gestione per la stesura della circolare MLPS del 7 dicembre 2010 n. 40 "Costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013", in cui sono confluite le buone prassi delle prime verifiche amministrativo-contabili di I livello effettuate nell'ambito della programmazione 2007-2013.
Verifiche in loco effettuate presso gli Enti:

1) Società private beneficiarie di finanziamenti FSE;
2) INAPP (già ISFOL);
3) ANPAL Servizi (già Italia Lavoro SpA);
4) Ente Nazionale Microcredito (ENM);
5) SNA (già SSPA) e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
6) Formez;
7) Sogesid SpA;
8) Studiare Sviluppo SRL.

Effettuazione di verifiche di I livello **on desk**, mediante il sistema informativo **SIGMA.**

DA 07/2007 A 10/2008 E DA 01/2009 A 05/2010
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F3 PRESSO LA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA E POI DI BOLOGNA.

Ispezioni del lavoro in tutti i settori produttivi presso la DTL di Reggio Emilia e presso la DTL di Bologna, n. 3 incarichi conferiti dal Direttore della DTL di Bologna quale terzo membro nei collegi di conciliazione ed arbitrato ex art. 7, comma 6, L. 300/70.
Effettuazione di conciliazioni monocratiche.
Destinataria di due elogi, nel settore delle ispezioni del lavoro: 1) lettera di elogio formulata dalla CNA di Bologna nell'ottobre 2008 e indirizzata al Direttore della Direzione Territoriale del lavoro di Bologna, per la consulenza fornita in ordine all'applicazione della normativa sul lavoro, alla quale ha fatto seguito lettera di encomio del Direttore della DTL di Bologna (documentazione acquisita nel fascicolo personale d'ufficio); 2) Elogio del Direttore della DRL dell'Emilia Romagna (acquisita nel fascicolo personale d'ufficio) per vigilanza straordinaria nei pubblici esercizi effettuata nella città di Bologna nell'ottobre 2007.
Altri elogi ricevuti citati al paragrafo "Ulteriori informazioni".

DA 01/2003 A 01/2006

Pratica forense ed esercizio della professione forense.
Principali attività e responsabilità:

1. Consulenza legale in diritto amministrativo;
2. Contenzioso nelle materie di diritto amministrativo, del lavoro, civile, tributario e penale.

Difesa di una Pubblica Amministrazione in giudizio (n. 3 incarichi provenienti dal Consorzio di bonifica del Ferro e dello Sparviero di Trebisacce, incarichi conferiti con delibere n. 203 del 10/12/2004, n. 15 del 7/02/2005 e n. 46 del 24/03/2006).
Datore di lavoro: **Studio Associato Prof. Chiti & Avv. Viciconte, Viale Mazzini, 60 - 50132, Firenze (Italia).**

DA 03/2004 A 03/2004

Docente esterna esperta di diritto del lavoro sull'argomento: "Principali attività e responsabilità nell'ambito dei Fondi strutturali europei PON 7.03.2004 n. 484", titolo el progetto "Lavoro al femminile - settore new economy".
Formazione sulla legislazione del lavoro, in particolare, le novità introdotte dalla legge 14 febbraio 2003 n. 30 cd. legge Biagi. Datore di lavoro Ipsia "Nicholas Green", via SS. Cosma e Damiano - 87064, Corigliano Calabro (Italia).

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

- **Rivista "Lavoro@confronto"** n. 53 – Fondazione Massimo D'Antona - ottobre 2022- "ALT Caporalato: il modello multi-agenzia".
- **Relatrice al convegno organizzato dall'Associazione CREA Politiche e Bioeconomia** - Rete rurale nazionale Indirizzo: Via Gentile, n. 52, Bari
  Titolo del Corso: Il lavoro dipendente in agricoltura. Quale visibilità per le donne Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo. Durata in ore: 7. Note: Approfondimenti sulla problematica del caporalato, confronto: con le associazioni operanti nel settore, con le organizzazioni sindacali ed esperti di agricoltura e del mondo produttivo.

FORMAZIONE

27/01/2026 "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) ALLA LUCE DEL CORRETTIVO (D.LGS. 209/2024) E DEL DECRETO INFRASTRUTTURE (D.L. 73/2025)" (PERCORSO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA PER AIFA) PROGRAMMAZIONE E DOCENZA: CONS. STEFANO TOSCHEI, CONSIGLIERE DI STATO (DURATA 16 ORE).

23/02/2024 MASTER INTERATENEO- LUISS GUIDO CARLI, LA SAPIENZA, ROMA TOR VERAGATA, ROMA TRE- IN DIRITTO AMMINISTRATIVO (MIDA), CONSEGUITO IL 10/04/2025 (VOTAZIONE 106/110).

A.A. 2020/2021 MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE- UNIVERISTA' LA SAPIENZA- ROMA- DIRETTORE DEL MASTER PROF. ARTURO MARESCA (VOTAZIONE 108/110).

06/2022 CORSO DI PUBLIC SPEAKING (SNA- SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

07/2020
"LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL RUOLO DEL DPO".

06/2020
CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

02/2019
"RISK MANAGEMENT" – Corso della durata di 5 giorni in materia di internal auditing - Scuola Nazionale dell'Amministrazione **(SNA).**

12/2018
"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - La normativa in materia di appalti pubblici e le differenze con la normativa precedente.

04/2017
"NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

12/2016
"L'UNIONE EUROPEA: PROFILI ISTITUZIONALI E POLITICHE MATERIALI"- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

10/2016
"INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI, PASSAGGI DI PUBBLICI DIPENDENTI A DITTE PRIVATE"- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

DA 09/2016 A 12/2016
"LA POLITICA DI COESIONE DELL'UE: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI SIE E DEI FONDI DIRETTI"- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

DA 09/2012 A 11/2012
"EUROPROGETTAZIONE"- Eurogiovani, centro ricerche e studi europei (Roma).

TITOLI

DA 10/2009
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOCENTI ESTERNI DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA).

07/2006

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

12/2002
LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO- Università degli studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza.
Discussione della tesi in diritto amministrativo "Legge n. 241/90: l'informazione e la comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche, uffici stampa e URP".

07/1995
Maturità classica presso il liceo "Alessi di Thuri" di Trebisacce (CS).

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

- Comprensione, parlato e scritto: **livello B 1.**
- **Dal 04/2023 al 21/12/2023** corso d'inglese **livello B 1** presso **British School.**
  Dal 03/04/2013 al 22/05/2013 - Ente Organizzatore: **Berlitz Language Centers srl** Indirizzo: Via Tuscolana n. 713, 00174 Roma - Titolo del Corso: Corso d'inglese 1/2 Functional Tipologia: Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante Durata in ore: 36 con esame finale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinataria di encomi durante la carriera presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

1) mail di elogio, formulata dal Direttore Divisione III DG PSL e indirizzata al Direttore della DTL di Roma, per il lavoro svolto nel campo delle verifiche amministrativo-contabili e per il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2011;
2) lettera di elogio formulata dalla CNA di Bologna nell'ottobre 2008 e indirizzata al Direttore della Direzione Territoriale del lavoro di Bologna, per la consulenza fornita in ordine all'applicazione della normativa sul lavoro, alla quale ha fatto seguito lettera di encomio del Direttore della DTL di Bologna (documentazione acquisita nel fascicolo d'ufficio);
3) Elogio del Direttore della DRL dell'Emilia-Romagna (documentazione acquisita nel fascicolo d'ufficio) per vigilanza straordinaria nei pubblici esercizi effettuata nella città di Bologna nell'ottobre 2007;
4) attestato di lodevole servizio prot. n. 0012765 del 3 ottobre 2018, rilasciato dal Direttore Centrale delle risorse umane, bilancio e affari generali dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word.
Conoscenze di base dei programmi Excel e Power Point.

Roma, li 02/11/2026

f.to Marilena Micelli

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARILENA MICELLI
In Data/On Date:
lunedì 9 novembre 2026 15:12:26